

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Eliseo Navas Caal	CUI:	2732-68747-1712
Número de contrato:	DGPCYN-029-883-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnico o Profesional):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	26409674
Número de Factura:	DTE 1167477867	Serie:	4305049A
Honorarios Mensuales:	Q. 14,000.00	Período del Informe:	Septiembre 2022
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.		

Objetivos del Contrato:

Se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se Asesoró al personal de inspectoría y equipo de vigilancia del parque Nacional "Naj Tunich". Efectuando recorridos de monitoreo en toda la periferia del mencionado parque, con la finalidad de constatar la seguridad de la reserva forestal (No tala, No extracción de recursos naturales).
- Se Asesoró, al personal de vigilancia en la coordinación y ejecución de raleos en los senderos de ingreso y egreso con el afán de mantener una excelente viabilidad y seguridad peatonal, para el turismo nacional y extranjero que visitan las cuevas de Naj Tunich, en el parque nacional.
- Se brindando Asesoría a la directiva de ceremonias mayas del Caserío Juente del municipio de San Luis, con toda la logística de seguridad e higiene, previo al acto ceremonial en el interior y exterior de la cueva natural.
- Se Asesoró, al personal de la Sub Sede Administrativa de IDAHE en el municipio de Dolores, Petén y al personal de inspectoría del parque Nacional "Naj Tunich", redactar notificación escrita a los diferentes dirigentes de grupo maya ceremonial del municipio de Poptún, San Luis y Dolores. Trifoliar de información donde se especificaba normas de protección, higiene y seguridad para las instalaciones del parque, sin olvidar el sumo cuidado del ecosistema y vida silvestre en el interior y exterior de la cueva natural Naj Tunich.
- Se brindo asesoría a la actividad de monitoreo que efectuó el equipo de vigilancia del parque verificando las condiciones del estado actual de los mojones que están ubicados en toda la delimitación del parque. Esta actividad obedece a mantener constante observación con el objetivo que dicho "mojones". No sean violentados ni destruidos por campesinos de la misma comunidad (La Compuerta) ya que los mismos circulan diariamente en el interior y exterior de la reserva forestal, con la finalidad de llegar a sus parcelas.

Lic. Mario Eliseo Navas Caal

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

GUSTAVO AMARRA PAZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho
 Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Eliseo Navas Caal</u>	CUI:	<u>2232- 68746- 1712</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-883-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>26409674</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1167477867</u>	Serie:	<u>4305049A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para El DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1) Se Asesoró y se alcanzó comprensión de parte del personal asignado a dicha actividad.
- 2) Se Asesoró al personal de vigilancia y se logra excelente cooperación creando condiciones estables para los turistas que visitan el parque.
- 3) Se Coordinó y se Asesoró al personal de vigilancia par fortalecer condiciones físicas del parque y lograr objetivos de la actividad.
- 4) Se brindo Asesoría a la actividad de monitoreo y se logra afinar logística para la estabilidad del parque.
- 5) Se Asesoró actividad de mantenimiento y conservación logrando verificar el estado nitido de los rotulos y mojones del parque.
- 6) Asesoramiento y Cooperación por parte de ambos equipos de trabajo quienes colaborarán para factibilizar las actividades antes escrita con el objetivo de darle mayor auge al cuidado de los recursos naturales a su cargo.
- 7) Asesoré de forma positiva al Equipo Administrativo y de Inspectoría, quedando a la espera de una excelente respuesta de la administración superior.
- 8) Asesoramiento optimismo y seguridad en el equipo de trabajo, para atender las visitas del turismo nacional e internacional.
- 9) Fue bienvenida la Asesoría, logrando la atención positiva por parte del personal, en estar aprestos y dispuestos a la ejecución de las actividades de prevención, antes y despues.
- 10) Brindamos Asesoría e información del plan de reforestación, al equipo de Inspectoría y Vigilantes; de la misma actividad se espera reacciones favorables para una mejor protección y conservación del Parque Nacional.
- 11) Se asesoró y se logra concretar que las condiciones actuales del área boscosa perimetral de la reserva del parque están al cien por ciento intocable y segura.
- 12) Se brinda Asesoría y se obtiene satisfacción y reacción positiva de parte del turismo nacional y extranjero , por la factibilidad del ornato de ingreso y egreso al Parque Nacional.
- 13) Se Asesoró y se logra manifestacion de agradecimiento y motivación de colaboración , por ambos bandos a la actividad asignada(personal del grupo ceremonial y personal de vigilancia.
- 14) Se Asesoró y se recibe satisfacción de cumplir en comunicar dentro de su respnsabilidades administrativas, a los dirigentes de los grupos ceremoniales, para hacer cumplir y sociabilizar normas que rigen el cuidado del ornato y la seguridad del patrimonio de la riqueza natural del parque.
- 15) Se Asesora y se logra la seguridad y excelente satisfacción del equipo de vigilancia del parque al realizar mencionada actividad de monitoreo sobre la protección y conservación de los mojones en el perimetro del parque Nacional.

Lic. Mario Eliseo Navas Caal

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Gustavo Amarra Paz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho
Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Identification details (CUJ, Acuerdo Ministerial, etc.).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES, para El DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1- Se Asesoró al personal administrativo de inspectoría y vigilancia a la realización de recorridos en puntos estratégicos (Ingreso y Egreso) del parque, con la finalidad de mantener el ornato y excelentes condiciones físicas, para personas y turistas que nos visitan y se lleven una excelente impresión de las instalaciones.
2- Se brindó Asesoría, con el personal vigilancia e inspectoría, actividades de raleo o corte de maleza germinada en los senderos que conducen en los diferentes senderos que conducen a las cuevas (replica y natural) y áreas perimetrales del parque arqueológico de Naj Tunich, al mismo tiempo se esta ejecutando limpieza de brechas con apoyo de personal de vigilancia con el objetivo de prever incendios forestales en la reserva del bosque.
3- Se Asesoró a la directiva de ceremonias mayas del Caserío Juvenete del municipio de San Luis, con toda la logística de seguridad e higiene, previo al acto ceremonial en el interior y exterior de la cueva natural, acto realizado en honor al ingreso del clima veraniego.
4- Se Asesoró y se apoyó con el personal de vigilancia, recorridos de supervisión en toda el área perimetral de la reserva del parque. Actividad se realiza constantemente para estar aprestos de los cambios de las condiciones físicas de las brechas y los mojones que identifican la delimitación del Parque Naj Tunich.
5- Se Asesoró y se coordinó con el personal de vigilancia actividades de limpieza de senderos y área limítrofe de la reserva del parque, tomando en cuenta la conservación y mantenimiento del estado físico de cada uno de los mojones, ubicados en los puntos estratégicos de la periferia de la reserva del parque Arqueológico Naj Tunich.
6- Asesoró al equipo de inspectoría y equipo de vigilancia del Parque Arqueológico Naj Tunich, estrategias factibles, con la finalidad de fortalecer las actividades de monitoreo y que se cumplan los enfoques de conservación, mantenimiento y protección de los recursos naturales de flora y fauna.
7- Asesoró al personal de la sub jefatura administrativa de Inspectoría de IDAEH, con sede en el municipio de Dolores Petén. Solicitud a donde corresponda la factibilidad de impresión de trífolios, que indiquen información al público, las normas de seguridad, higiene y prevención en las instalaciones del Parque Nacional Naj Tunich.
8- Se Asesoró al equipo de inspectoría y vigilancia del Parque Nacional Arq. Naj Tunich, en la logística de fortalecimiento y limpieza de las plataformas interiores de la cueva replica, para que las mismas estén en excelentes condiciones para los turistas nacionales e internacionales que visitan la zona turística, ya que actualmente estaban demasiadas lisas a consecuencia de las humedades a raíz del invierno en la zona.
9- Brinde Asesoría, al personal de Inspectoría y vigilancia del Parque Nacional Naj Tunich, en el monitoreo y raleo de maleza en las diferentes brechas y áreas limítrofes del parque, sensibilizando también del buen estado físico de los mojones instalados como punto de referencia en la reserva natural del parque. Cabe mencionar que dicha actividad se realiza constantemente para prever daños y alteraciones en el área perimetral de la reserva natural del bosque.
10- Asesoró al equipo de inspectoría y equipo de vigilancia del Parque Arqueológico Naj Tunich, a la aplicación de técnicas de Concientización y Sensibilización a los vecinos de la aldea de la compuerta para que mutuamente apoyen a la protección y conservación del área reforestada en el interior del bosque.
11- Se Asesoró al personal de inspectoría y equipo de vigilancia del Parque Nacional Naj Tunich. Efectuando recorridos de monitoreo en toda la periferia del mencionado Parque, con la finalidad de constatar la seguridad de la reserva forestal (no tala, no extracción maderable ni otros recursos)
12- Se Asesoró con el personal de vigilancia en la coordinación y ejecución de raleos en los ingresos y egreso con el afán de mantener una excelente viabilidad y seguridad peatonal, para el turismo nacional y extranjero que visitan las cuevas de Naj Tunich.

